



ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Σχολή Μηχανικών Περιβάλλοντος, Πολυτεχνειούπολη, Χανιά 73100

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Τηλ.: 28210-37781, 37788

Fax: 28210-37858

Email: secretariat@enveng.tuc.gr

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ & ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Αφού έχει εγκριθεί το θέμα (Αίτηση προς Συνέλευση Τμήματος για την έγκριση του θέματος και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής) σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών (βλ. **Προπτυχιακά- Διπλωματική Εργασία**) θα πρέπει να ακολουθηθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Ορισμός ημέρας και ώρας παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας, σε συνεργασία με την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.
2. Επικοινωνία με τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Ιδρύματος κ. Κοκονά (τηλ. 28210 37322) για την δέσμευση αίθουσας παρουσίασης της διπλωματικής
3. Συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή στο secretariat@enveng.tuc.gr του «Πρότυπο για ανάρτηση περίληψης Διπλωματικής», **σε μορφή docx**, τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την παρουσίαση. (Έλεγχος τίτλου Διπλωματικής Εργασίας **ίδιος με αυτόν που έχει εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος**).

Η ανακοίνωση παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας αναρτάται από τη Γραμματεία στις «Ακαδημαϊκές Ανακοινώσεις» του Ιδρύματος, 1 εβδομάδα πριν την παρουσίαση.

4. Εκτύπωση του εντύπου «**Πρακτικό τριμελούς Διπλωματικής Εργασίας**», σε [μορφή docx ή pdf](#), το οποίο επιστρέφεται στη Γραμματεία συμπληρωμένο (με τη βαθμολογία) και υπογεγραμμένο από τα μέλη της Επιτροπής
5. Μετά την παρουσίαση και αφού ολοκληρωθούν πιθανές αλλαγές στο κείμενο της διπλωματικής εργασίας, κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος, μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης (<http://www.tuc.gr/4777.html>).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗΣ

- a) Βεβαίωση της Βιβλιοθήκη i) περί μη οφειλής υλικού και ii) περί ηλεκτρονικής κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.
- b) Βεβαίωση της Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων και Υπολογιστικής Υποδομής περί μη κατοχής χρήσης δανεικού εξοπλισμού ιδιοκτησίας της διεύθυνσης.
 - Η Γραμματεία παραλαμβάνει τα παραπάνω έγγραφα (a και b) από τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Ιδρύματος, χωρίς τη συμμετοχή του φοιτητή.
- c) Παράδοση στη Γραμματεία της Σχολής της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο)

Αφού ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία και ο τελικός έλεγχος από την γραμματεία, οι φοιτητές μπορούν να παραλαμβάνουν από το ΚΕΦ (κτίριο Δ3), Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών.

Είκοσι ημέρες μετά την λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου γίνεται η ανακήρυξη των Διπλωματούχων. Οι φοιτητές μπορούν να παραλαμβάνουν από το ΚΕΦ (κτίριο Δ3), Πιστοποιητικό Διπλώματος.

Στην ιστοσελίδα <https://www.envenq.tuc.gr/el/spoydes/chrisima-entypa> θα βρείτε όλα τα χρήσιμα έντυπα.